

# **ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

## **při Základní škole Křižánky**

### **1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ**

1. 1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny.

1. 2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1. 3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1. 4. V docházkovém sešitě je zaznamenáván příchod žáka do ŠD, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku a písemných omluvenek.

### **2. ORGANIZACE ČINNOSTI**

2. 1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 7.00 hod. do 7.45 hod. ráno a od konce vyučování do 14.30 hod.

2. 2. Odchody dětí ze ŠD se řídí rozpisem udaným rodiči.

Na nepovinné předměty a kroužky budou děti uvolňovány dle potřeby.

2. 3. Do oddělení ŠD se zapisuje do 25 žáků na pravidelnou docházku. Z rozhodnutí ředitele školy lze oddělení naplnit až do počtu 33 nepravidelně docházejícími žáky.

2. 4. Žáci do školní družiny si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování té které třídy ve školní jídelně po obědě.

2. 5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2. 6. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení.

2. 7. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny.

2. 8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

### **3. CHOVÁNÍ ŽÁKŮ**

3. 1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3. 2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3. 3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

3. 4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

## 4. DOKUMENTACE

4. 1. V družině se vede tato dokumentace:

zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce

přehled výchovně vzdělávací práce

docházkový sešit

Vypracoval: .....

Schváleno školskou radou dne: .....

Platnost od: .....