

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Čl.1 Úvodní ustanovení

Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Křižánky, příspěvkové organizace vymezuje její činnost, organizaci a řízení.

Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková organizace (dále jen „škola“) je zřízena podle § 5 zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů a § 14 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Zřizovatelem školy je Obec Křižánky. Zřizovací listina byla vydána dne 1.1. 2003. Škola je příspěvkovou organizací podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů. Škola je zařazena do sítě škol od 1.1. 2003, č.j. 11283/03-21. Škola je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu.

Základní údaje:

IČO: 70981736

DIČ: CZ70981736

IZO: 600130720

Sídlo školy: Křižánky 92, 59202 Svratka

Čl.2 Předmět činnosti

Škola poskytuje základní vzdělávání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie a poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou a ekologickou výchovu žáků, umožňuje též náboženskou výchovu. Přípravuje žáky pro další studium a praxi.

Čl. 3 Zásady řízení

Systém řízení je založen na následujících zásadách:

- Zásada zákonnosti

Zaměstnanci se při výkonu své funkce řídí obecně závaznými předpisy.

- Zásada jediného odpovědného vedoucího.

V čele školy stojí ředitel. Jednotlivé organizační útvary školy jsou řízeny jediným vedoucím, který osobně odpovídá za plnění úkolů jím řízeným útvarem. Každý zaměstnanec je

bezprostředně podřízen jedinému vedoucímu, od něhož přijímá příkazy a jemu odpovídá za splnění úkolů.

- Zásada soustavné kontroly a hodnocení.

Vedoucí pracovník vytváří a realizuje účinný systém kontrolní činnosti v rámci řízeného útvaru. Vedoucí pracovník soustavně, průběžně, objektivně a ve vzájemném dialogu hodnotí své podřízené spolupracovníky.

- Zásada motivace

Vedoucí pracovník všestranně motivuje své podřízené spolupracovníky a plně a diferencovaně využívá motivační nástroje.

Škola využívá i metodické řízení. Princip metodického řízení je využíván ve vztazích: uvádějící učitel – začínající učitel.

Čl. 4 Nástroje řízení

Vedoucí pracovníci ve své funkci řídicí činnosti využívají systém vnitřních předpisů a individuálních řídicích aktů. Vnitřními předpisy jsou:

- Vnitřní řády školy jako základní organizační akty. Pravomoc k jejich vydání má pouze ředitel.
- Směrnice jako základní metodické akty řízení. Pravomoc k jejich vydání má pouze ředitel.
- Pokyny. Pokyny jsou metodické akty řízení, které upřesňují vyšší předpisy na podmínky školy a součástí školy. Vydávají je vedoucí pracovníci po předchozím souhlasu ředitele.

Individuálními řídicími akty jsou především příkazy, rozhodnutí a plány práce.

- Veškerá rozhodnutí a příkazy je oprávněn vydat pouze ředitel školy.
- Plány práce vydávají pedagogičtí pracovníci podle pokynů ředitele školy nebo jeho zástupce.

- **Čl. 5 Organizační struktura školy**

Ředitelka ZŠ – zástupce ředitele pro MŠ - učitelka MŠ

- uklízečka, školnice, obsluha kotelny

- učitelky ZŠ

- vychovatelka ŠD

- vedoucí ŠJ a kuchařka

- uklízečka - školnice

A) Škola je rozdělena na následující organizační útvary a součásti:

Mateřská škola:

Pod útvar spadá učitelky MŠ, uklízečka a školnice. Útvar MŠ řídí ředitel ZŠ a MŠ.

Základní škola:

Pod útvar ZŠ spadají pedagogičtí pracovníci vyučující v 1.-5.ročníku
Útvar ZŠ řídí ředitel školy

Školní družina

Pod útvar spadá vychovatelka ŠD
Útvar ŠD řídí ředitel školy

Školní jídelna

Pod útvar spadá vedoucí školní jídelny, kuchařka, uklízečka
Útvar řídí ředitel školy

Provozní útvar ZŠ a MŠ

Pod útvar spadá školnice, uklízečka a ekonomka (zajištěná službou)
Útvar řídí ředitel školy

- Ředitel školy zřizuje jako poradní orgány pedagogickou radu.
- Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy. Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Ředitel školy řídí schůze pedagogické rady.

Čl. 6 Zaměstnanci školy

Povinnosti, odpovědnost a práva pracovníků školy jsou dány Zákoníkem práce, Pracovním řádem MŠMT, školním řádem a pracovními náplněmi jednotlivých profesí.

Ředitel školy je statutárním orgánem školy. Je oprávněn jednat jménem organizace. Povinnosti, práva a odpovědnost ředitele školy jsou dány právními předpisy.

Ředitel školy

- jedná jménem organizace
- jmenuje a odvolává statutárního zástupce a vedoucího pracovníka
- řídí a kontroluje práci vedoucího pracovníka
- předsedá pedagogické radě
- předkládá pedagogické radě a radě školy k projednání výroční zprávu a zprávu o hospodaření
- rozhoduje ve správním řízení
- v souladu s příslušnými předpisy rozhoduje ve věcech žáků školy a organizace výuky
- uzavírá jménem školy pracovní smlouvy, dohody o PČ a PP
- a plní další úkoly vyplývající z jeho funkce

Ředitele po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje třídní učitelka I. stupně ZŠ.

V rámci výkonu své řídicí působnosti ředitel vydává vnitřní řídicí předpisy podle čl. 4 tohoto předpisu.

Vedoucím pracovníkem je:

- ředitel školy – Mgr. Hana Štůlová

Vedoucí pracovník řídí a kontroluje činnost podřízených pracovníků a zodpovídá za ni. Povinností a pravomocí vedoucích pracovníků jsou dány jejich pracovními náplněmi a vnitřními předpisy školy. Nedílnou součástí práce vedoucích pracovníků je BOZP, hygiena práce a požární ochrana.

Čl. 7 Společná ustanovení

Odměňování zaměstnanců se řídí obecně závaznými předpisy (především zákonem o platu a odměně v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech ve znění pozdějších předpisů a prováděcím nařízením vlády), vnitřním platovým předpisem.

Při odchodu pracovníka nebo jeho dlouhodobé nepřítomnosti pověřuje převzetím agendy jiného pracovníka ředitel školy a zároveň stanoví, kdy převzetí musí být stanoveno písemně.

Dokumentace školy je vedena v souladu s § 28 zákona 561/2004 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších předpisů, platných vyhlášek ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.

Čl. 8 Závěrečná ustanovení

Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance školy.

Organizační řád nabývá účinnosti dnem 1.9. 2023

V Křižánkách dne 1. 9. 2023

Mgr. Hana Štůlová
ředitel školy