

## Klasifikační řád

### Článek 1. - Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

(PP - pedagogický pracovník)

- 1) Všichni PP vždy na začátku školního roku seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, aby hodnocení bylo jednoznačné, srovnatelné a srozumitelné.
- 2) Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co by žák měl znát a ne to, co nezná.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají PP různými druhy ústních, písemných a praktických zkoušek, soustavným diagnostickým pozorováním, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování.
- 4) Obsah a rozsah zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
- 5) Znamky získávají PP průběžně během celého klasifikačního období. Proto kontrolní písemné práce a další druhy zkoušení rozvrhne PP rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitém období. Je-li to možné vzhledem k povaze předmětu, má být žák v každém předmětu hodnocen alespoň jedenkrát za pololetí ústně.
- 6) PP oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a zápory hodnocených výkonů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek nejpozději do 14 dnů. Opravené písemné práce a praktické práce musí být předloženy žákům.
- 7) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 20 minut informuje vyučující žáky nejméně pět pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat je jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žák má právo omluvit se z ústního zkoušení, byl-li v jednom dni již dvakrát individuálně zkoušen.
- 8) PP je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost klasifikace žáka.
- 9) PP je povinen prokazatelným způsobem (zápis do žákovské knížky, písemné oznámení, osobní pohovor, apod.) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy tyto problémy nastanou.

- 10) Třídní učitel odpovídá za to, že se veškeré údaje o klasifikaci, o hodnocení chování a o výchovných prostředcích zapisují do povinné dokumentace.
- 11) Při celkové klasifikaci přihlíží PP k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech,...), dále je potřeba při klasifikaci zohlednit specifické vývojové poruchy učení a výsledky vyšetření v PPP v návaznosti na integraci žáka.
- 12) Při klasifikačním neúspěchu je nutné dát žákovi možnost opravy.
- 13) Hrozí-li žákovi nedostatečná na vysvědčení, oznámí tuto skutečnost vyučující zákonnému zástupci písemně minimálně měsíc před závěrečnou klasifikací.

## **Článek 2. - Hodnocení prospěchu žáka**

- 1) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

známkou	slovem	kritéria stupňů prospěchu
1	Výborný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální i praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj objevuje aktivní přístup, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.
2	chvalitebný	Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo dle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se objevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev

		je estetický, bez větších nepřesností.
3	dobry	Žák má v ucelenosti, řesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů apod. nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a při řešení úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
4	dostatečný	Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a při řešení úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné nedostatky, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V grafickém projevu se projevují nedostatky, je málo estetický. Závažné chyby s pomocí učitele opraví.
5	nedostatečný	Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a při řešení úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, které nedovede opravit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

- 2) Při hodnocení žáka se na I. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na II. stupni se použije slovní označení.
- 3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

stupeň hodnocení	kritérium
prospěl (a) s vyznamenáním	Není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným (2) a průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré (chování se do průměru nezapočítává)
prospěl (a)	Není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný (5)
neprospěl (a)	Je-li v některém z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný (5)

4) Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval (a)

### **Článek 3. - Celkové hodnocení žáka, opakování ročníku, splnění povinné školní docházky**

- 1) Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádá na vysvědčení. Vysvědčení se vydává žákovi za každé pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení pouze výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel se souhlasem školské rady.
- 3) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí prospěl ze všech předmětů s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 4) Do vyššího ročníku postoupí i žák I. stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák II. stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 5) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla

bát provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí neklasifikuje.

- 6) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat za 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník, popř. znovu opakuje 9. ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
- 7) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonných zástupců povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 8) Ředitel školy může povolit žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, na žádost rodičů a jiných zákonných zástupců opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

#### **Článek 4. - Komisionální zkoušky**

- 1) Má-li rodič a jiný zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
- 2) Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komici krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji :
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel nebo krajským úřadem jmenovaný pedagogický pracovník školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný vyučující daného předmětu
  - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komici náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem školy.
- 8) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 9) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **Článek 5. - Opravná zkouška**

- 1) Opravné zkoušky se účastní žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2. pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Pro složení komise a její činnost platí obdobné ustanovení čl. 4 odst. 2–8.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do devátého ročníku.

#### **Článek 6. - Klasifikace žáků při plnění povinné školní docházky v zahraničí**

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, koná zkoušku ve spádové škole:
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu oboru český jazyk a literatura

- b) v posledních dvou ročnících 1. stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k ČR
- 2) Zkoušku lze vykonat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků
  - 3) Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do 4 měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Zkouška je komisionální.
  - 4) Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení, na kterém není žák hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „Žák (yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona.“

#### **Článek 7. - Klasifikace individuálně vzdělávaného žáka**

- 5) Individuálně vzdělávaný žák (pouze žák 1. stupně) koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- 6) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- 7) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka, byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad vyhoví, nařídí komisionální zkoušky.

#### **Článek 8. - Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie, dysortografie)**

- 1) U žáků s vývojovou poruchou učení klade učitel důraz na ten druh projevu žáka, ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou učení nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Také je třeba zdůraznit, že nebude-li takový žák dělat nic (pasivita, nenošení pomůcek, nevypracování úkolů apod.), může ročník opakovat.
- 2) Rodiče a zákonní zástupci žáka s vývojovou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm, mohou požádat o slovní hodnocení. Smyslem hodnocení je

objektivně posoudit jednotlivé složky slovního výkonu žáka. Při slovním hodnocení se uvádí:

c) zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

d) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na pomocné otázky

e) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávné i na pomocné otázky

f) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

g) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné



## **Článek 9. - Výstupní hodnocení**

- 1) Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání.
- 2) Dále výstupní hodnocení obsahuje vyjádření o možnostech žáka a jeho nadání, o předpokladech pro další vzdělávání nebo uplatnění žáka, o chování žáka v průběhu školní docházky a o dalších významných skutečnostech ve vzdělání žáka.
- 3) Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola na konci prvního pololetí také žákovi v pátém a sedmém ročníku, jestliže se hlásí ke vzdělávání na víceletém gymnáziu. V případě podání přihlášky do oboru vzdělávání, kde je součástí talentová zkouška, je žákovi vydáno výstupní hodnocení do 30. října.

## **Článek 10. - Výchovná opatření**

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické osoby udělit žákovi, po projednání v pedagogické radě, pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouholetou úspěšnou práci.
- 2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi, po projednání s ředitelem školy, pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvajících úspěšnou práci.
- 3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele – uděluje třídní učitel za drobná porušení povinností stanovených školním řádem
  - důtku třídního učitele – uděluje třídní učitel za opakované porušení povinností stanovených školním řádem. Třídní učitel uděluje tato výchovná opatření během celého školního roku, vždy co nejdříve po porušení. Třídní učitel oznámí uložení a důvody výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci. Udělení důtky třídního učitele oznamuje učitel také řediteli školy. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí třídní učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

- Důtku ředitele školy – uděluje ředitel školy za závažnější porušení povinností stanovených školním řádem po projednání v pedagogické radě.
- 4) Za neomluvené hodiny je žákovi uděleno výchovné opatření k posílení kázně takto:
- za 5 neomluvených hodin – důtku třídního učitele
  - za 6–10 neomluvených hodin – důtku ředitele školy
  - nad 10 neomluvených hodin - druhý stupeň z chování
  - nad 30 neomluvených hodin – třetí stupeň z chování
- 5) U prokázaného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy škola též postupuje podle platných předpisů a směrnic a učiní další nezbytná opatření, včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.
- 6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- 7) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni hodnocení:
- stupeň 1 – velmi dobré, navrhne se žákovi, jehož chování ve škole je v souladu s právními normami ČR a ustanoveními školního řádu, se zásadami a pravidly morálního a společenského chování. Tento stupeň je možno přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby překonává a napravuje.
  - Stupeň 2 – uspokojivé, navrhne se žákovi, který se sice ve škole neprojevuje v rozporu s právními normami, ale který se dopustí závažnějšího přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předchozích napomenutích, případně důtkce ředitele školy. Druhý stupeň z chování se ukládá žákovi též při neomluvené absenci menšího rozsahu.
  - Stupeň 3 – neuspokojivé, navrhne se žákovi, jehož chování ve škole i mimo školu je v rozporu s právními normami a který opakovaně závažným způsobem porušuje školní řád. Tímto stupněm se klasifikuje též žák s neomluvenou absencí většího rozsahu.